



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Госконзаводская основная общеобразовательная школа»
Куединского района Пермского края**

ПРИКАЗ

21.08.2020

№66

с. Центральная усадьба 3-го Госконзавода

О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в МБОУ «Госконзаводская ООШ»

В целях подготовки к эпидемическому сезону по гриппу и ОРВИ, обеспечения безопасности работников и обучающихся МБОУ «Госконзаводская ООШ», руководствуясь требованиями СП 3.1.2.3117-13 Профилактика гриппа и ОРВИ», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-2019)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Госконзаводская ООШ» дополнительные санитарно-противоэпидемические мероприятия.
2. Всем работникам школы и обучающимся неукоснительно соблюдать законодательство, санитарные требования и нормы и данный приказ, за нарушение которых работники школы несут персональную ответственность.
3. Ознакомить сотрудников с санитарными требованиями – ответственный – директор школы Порываева Л.Н.
4. Запретить проведение массовых мероприятий с участием классов, групп и родителей (законных представителей) детей.
5. Посторонние лица (представители обслуживающих организаций, посетители) могут быть допущены во внутренние помещения школы после термометрии без повышенных показаний температуры тела при наличии медицинской маски и после обработки рук кожным антисептиком, а также по согласованию с руководителем (дежурным администратором).
6. Все обучающиеся и сотрудники на входе в здание подлежат обязательной термометрии (утренние фильтры) с использованием бесконтактных термометров с занесением результатов в Журнал. При выявлении лиц с температурой тела 37,1°C и выше, а также с признаками инфекционного, респираторного заболевания (кашель, насморк) изолировать их в комнате медицинского назначения до приезда бригады скорой медицинской помощи либо до прибытия родителей детей; работников школы с повышенной температурой и признаками инфекционного, респираторного

заболевания отстранять от нахождения на рабочем месте. Термометрия может быть проведена в течение рабочего (учебного) дня по показаниям.

7. Допускать в школу и дошкольные группы обучающихся и сотрудников, перенесших заболевание, только при наличии медицинского заключения о допуске к обучению, работе (справка, листок нетрудоспособности).
8. На входе в здание, в туалетных комнатах, перед помещением столовой установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Персоналу обработка рук кожными антисептиками обязательна, для обучающихся - по желанию. Для обучающихся в туалетных комнатах, перед помещением столовой, в кабинетах у раковин установить жидкое мыло в емкостях с дозаторами, а также бумажные полотенца либо электросушительные аппараты. Обеспечить постоянное наличие мыла, кожных антисептиков, бумажных полотенец.
9. Техническому персоналу (уборщикам, поварам, младшим воспитателям), воспитателям обязательно использование одноразовых масок при работе с посетителями со сменой масок 1 раз в 3 часа; повторное их использование запрещается. Учителя, учащиеся и воспитанники могут носить защитные маски по своему усмотрению (желанию родителей (законных представителей)). Сотрудникам, занятым в приготовлении и раздаче пищи, также обязательно использование перчаток.
10. Обеспечить ежедневный мониторинг состояния здоровья и посещаемости обучающихся и сотрудников школы – ответственные: Чепкасова Н.Ю., заместитель директора, Казанцева И.В., старший воспитатель, Байрашева Л.И., завхоз, Короткова О.В., завхоз, классные руководители и воспитатели.
11. Усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками школы.
12. Отменить кабинетную систему обучения, кроме уроков и занятий, требующих специального оборудования, помещения (физика, химия, трудовое обучение, физическая культура). За каждым классом (группой) закрепить учебное помещение (приложение 1), а также зону рекреации перед закрепленным кабинетом. Исключить общение обучающихся из разных классов (групп) во время перемен, прогулок.
13. Осуществить расстановку ученической мебели и рассадку обучающихся в классе с соблюдением социальной дистанции – не менее 1,5 м друг от друга посредством зигзагообразной рассадки.
14. В группе продленного дня могут быть дети только одного класса-комплекта.
15. Для исключения скопления людей при проведении утреннего фильтра:
 - 15.1. установить график прихода в школу по классам (приложение 2);
 - 15.2. при хорошей погоде проводить прием детей в дошкольные группы и передачу детей родителям в конце дня на уличной площадке;
 - 15.3. установить два входа в здание школы до начала уроков – главный вход и через кабинет мастерской;
 - 15.4. организовать хранение верхней одежды и сменной обуви в закрепленных учебных кабинетах.
16. Утвердить расписание звонков с удлинением перемен для принятия пищи не менее 10 минут для каждой группы классов (приложение 3).
17. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение уроков (занятий) на открытом воздухе; уроки (занятия) физической культуры проводить на спортивной (игровой) площадке, максимально сократив количество уроков (занятий) в зале.
18. При осуществлении подвоза обучающихся школьным автобусом:

- 18.1. перед поездкой проводить обработку поверхностей автобуса антисептическим средством;
- 18.2. водителю и сопровождающему использовать маску, в поездке и после неё обрабатывать руки кожным антисептиком или дезинфицирующими салфетками;
- 18.3. рассаживать детей в салоне по-одному на 2 соседних сиденья.
19. Класным руководителям, воспитателям:
 - 19.1. довести информацию о дополнительных мерах профилактики в школе, об изменениях в режиме работы, требованиях до родителей (законных представителей);
 - 19.2. включить в планы работы разнообразные мероприятия с обучающимися по изучению и соблюдению правил личной гигиены, мер личной профилактики гриппа, вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции, рекомендаций медицинских специалистов по профилактике и поведению при заболевании и т.п.; привлекать к получению данной информации родителей (законных представителей) обучающихся, используя интернет (социальные сети, группы);
 - 19.3. провести организационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости иммунизации детей против гриппа (прививок).
20. Обеспечить оптимальный температурный режим в помещениях школы.
21. Обеспечить режим проветривания и обеззараживания воздуха, проведение уборки помещений:
 - 21.1. проводить во время перемен после каждого урока (занятия) в отсутствие обучающихся сквозное проветривание учебных классов, групповых комнат с фиксированием в Журнале;
 - 21.2. во время уроков открывать окна в коридорах для проветривания с фиксированием в Журнале;
 - 21.3. во время уроков (занятий) включать рециркуляторы воздуха согласно инструкции по использованию с фиксированием их режима работы в Журнале;
22. Обеспечить проведение уборки помещений с использованием дезсредств:
 - 22.1. спортзала (музыкально-спортивного зала) – влажная уборка с применением дезсредств после каждого урока (занятия);
 - 22.2. во время перемен проводить текущую дезинфекцию – обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, столов, спинок стульев, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов, перил; дезсредства использовать в соответствии с инструкциями в концентрации для вирусных инфекций;
 - 22.3. перед 1 сентября провести генеральную уборку помещений с применением дезсредств;
 - 22.4. проводить генеральную уборку помещений с применением дезсредств по вирусному режиму не реже 1 раза в неделю;
 - 22.5. проводить текущую дезинфекцию учебного кабинета (группового помещения) в случае выявления заболевшего в течение учебного (рабочего) дня.
23. Обрабатывать игрушки и иное оборудование, которым пользовались дети и сотрудники, ежедневно в конце рабочего дня с применением дезсредств.
24. Работникам пищеблока изучить и следовать в работе «Рекомендациям по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций» от 14.02. 2020 г.;
25. Провести разъяснительную работу среди сотрудников о необходимости участия в иммунизации против гриппа – ответственный - директор Порываева Л.Н.
26. Заведующим хозяйством Байрашевой Л.И., Коротковой О.В.:

- 26.1. обеспечить необходимый запас одноразовых масок, перчаток, дезсредств, антисептических средств, дозаторов, а также приобретение и установку приборов для обеззараживания воздуха;
- 26.2. организовать установку красных разделительных полос социальной дистанции на полу коридоров, фойе и т.п.
- 26.3. обеспечить безопасный питьевой режим обучающихся.
27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.Н. Порываева



С приказом ознакомлены:

Галиева Л.Р.	<u>[Signature]</u>	Байрашева Л.И.	<u>[Signature]</u>
Давлетханова С.Ф.	<u>[Signature]</u>	Галияхматова Н.С.	<u>[Signature]</u>
Ижболдина Н.В.	<u>[Signature]</u>	Достовалова Е.А.	<u>[Signature]</u>
Ижболдина О.А.	<u>[Signature]</u>	Жиленко А.А.	<u>[Signature]</u>
Казанцева И.В.	<u>[Signature]</u>	Карамова Ф.М.	<u>[Signature]</u>
Кошкина Н.С.	<u>[Signature]</u>	Клестова Н.В.	<u>[Signature]</u>
Лялин М.Ю.	<u>[Signature]</u>	Короткова О.В.	<u>[Signature]</u>
Лялина М.А.	<u>[Signature]</u>	Плеханова А.В.	<u>[Signature]</u>
Туголукова О.С.	<u>[Signature]</u>	Попова А.В.	<u>[Signature]</u>
Фарахетдинова Л.И.	<u>[Signature]</u>	Решетова Л.М.	<u>[Signature]</u>
Хасбутдинова Г.Ш.	<u>[Signature]</u>	Смолина Л.М.	<u>[Signature]</u>
Чепкасова Н.Ю.	<u>[Signature]</u>	Тельнова Л.И.	<u>[Signature]</u>
Чухланцева Н.Н.	<u>[Signature]</u>	Файзиева Т.В.	<u>[Signature]</u>
Фарахетдинова А.В.	<u>[Signature]</u>	Чунтонова М.И.	<u>[Signature]</u>
Валеев Р.Р.	<u>[Signature]</u>	Шабашова О.П.	<u>[Signature]</u>
		Шакирова М.М.	<u>[Signature]</u>

Приложение 1
к приказу по МБОУ «Госконзаводская
ООШ» №66 от 21.08.2020

Учебные кабинеты, групповые комнаты, закрепленные за классами, группами:

Класс, группа	Кабинет
1,3 класс-комплект	Кабинет №6
2,4 класс -комплект	Кабинет №7
4 класс коррекционный	Кабинет №2
5 класс	Кабинет №8
6 класс	Кабинет №9
7 класс	Кабинет №11
8 класс	Кабинет №4
9 класс	Кабинет №10
7,8,9 классы коррекционные	Кабинет №3
Старшая разновозрастная дошкольная группа	Групповая комната на этаже 2
Младшая разновозрастная дошкольная группа	Групповая комната на этаже 1

Приложение 3
к приказу по МБОУ «Госконзаводская
ООШ» №66 от 21.08. 2020

Расписание звонков:

№ урока	Время урока	Продолжительность перемены
1	9.00 – 9.40	20
2	10.00 – 10.40	10
3	10.50 -11.30	10
4	11.40 – 12.20	20
5	12.40 – 13.20	10
6	13.30 – 14.10	40
7	14.50 – 15.30	

Приложение 2
к приказу МБОУ «Госконзаводская ООШ»
от 21.08.2020 №66

График прихода и вхождения в школу:

Классы	время	Вход
1,3	8.30	Главный вход
2,4	8.40	
5	8.50	
Коррекционный класс	8.50	
6	8.20	Кабинет технологии (мастерская)
7	8.30	
8	8.40	
9	8.50	