|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  приказом № 112  МБОУ «Госконзаводская СОШ»  от «02» сентября 2013 года |

**Положение о методическом кабинете**

**МБОУ «Госконзаводская средняя общеобразовательная школа»**

**Общие положения**

1. Школьный методический кабинет является структурным подразделением методической службы школы.
2. В своей деятельности методический кабинет руководствуется Законом «Об образовании в РФ», Уставом образовательного учреждения.
3. Методический кабинет находится в непосредственном подчинении директору школы.
4. Методическое руководство методическим кабинетом школы осуществляет заместитель директора по УВР.
5. Материальная ответственность за хранение учебно-методических и других материалов, способствующих реализации основных задач методического кабинета, возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу.

**Основные задачи**

1. Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способов учебной деятельности.

2. Повышение мотивации к обучению и его качеству.

3. Повышение профессионального мастерства и распространение опыта педагогов.

**Содержание работы методического кабинета**

1. Определяются направления повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров:

- проводится сверка педагогических кадров;

- ведется учет сроков повышения квалификации;

- планируется повышение квалификации педагогических кадров через систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.

2. Формируется банк аналитических материалов и нормативных документов:

- материалы деятельности экспертно-методического совета;

- информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, программы общеобразовательной школы, инструктивно - методические письма и рекомендации);

- периодическая печать (газеты, методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);

- литература в помощь учителю по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);

- банк данных о публикациях учителей;

- материалы педсоветов и методических совещаний.

3. На базе методического кабинета:

- обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;

- организуется методическая поддержка педагогам в инновационной деятельности, в разработке учебных программ;

- организуется опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;

- разрабатываются методические пособия и апробируются авторские учебные программы, учебники, новые педагогические технологии и др.;

- оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;

- проводятся совещания, заседания, заседания проблемных групп, проблемно-деятельные игры и др.

- выявляются образцы актуального педагогического опыта и организуется их освоение;

- ведутся занятия педагогических творческих мастерских и мастер-классов;

- проводятся тематические педагогические выставки;

- ведется освоение компьютерных технологий и разрабатываются перспективы их использования в учебном процессе.

**Материально-техническое оснащение методического кабинета**

1. Папки, содержащие:

- Образовательные программы;

- нормативно-правовые документы Закон «Об образовании в РФ», «Закон о правах ребенка», инструкции, инструктивно-методические письма и др;

- приказы, распоряжения;

- материалы планово-прогностической деятельности: программа развития школы, план методической работы, план работы ЭМС, планы проблемных групп педагогов и др.;

- информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.;

- кадровый состав школы (банк данных);

- Положения о методическом совете школы, Положение о ПГ, Положение о ЭМС, о проведении конкурсов и др.;

- работа с молодыми специалистами (банк данных, сведения о профессиональных потребностях, направления работы с молодыми учителями);

- издательская деятельность: статьи, сборники, учебно-методическая литература (методические пособия, разработки уроков, дидактический материал, наглядные пособия и др.);

- учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.