|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании  педагогического совета  Протокол №2 от 23.09. 2015 г. |  | Утверждено приказом  директора МБОУ «Госконзаводская СОШ»  №120-1 от 24.09.2015 г. |

**Положение о самообразовании педагогов**

1. Общие положения
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 48), уставом МБОУ «Госконзаводская средняя общеобразовательная школа».
   2. Настоящее Положение регулирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.
   3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
2. **Цель и задачи**
3. Целью работы над темами самообразования является непрерывное развитие педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
4. Задачи:
5. совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
6. овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
7. изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий, ;
8. развитие в школе инновационных процессов.

**3. Методы и источники самообразования**

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

* самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
* участие в различных формах методической работы на уровне школы, муниципалитета, региона, федерации);
* изучение передового педагогического опыта через взаимопосещение уроков, различных мероприятий с последующим их анализом;
* анализ своей работы и ее результатов;
* практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
* разработка программ, дидактического материала, методических пособий;
* подготовка статей (рефератов, методических материалов, докладов);
* прохождение курсов повышения квалификации.

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

* литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);
* телевидение, газеты, журналы;
* интернет, видео, аудио информация на различных носителях;
* курсы повышения квалификации;
* мероприятия по обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и пр.);
* театры, выставки, музеи;
* путешествия.

1. Порядок работы над темой самообразования

4.1.Тема самообразования определяется педагогом самостоятельно, исходя из:

1. методической темы школы;
2. затруднений педагогов;
3. специфики их индивидуальных интересов.

4.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

4.3. Индивидуальный план педагога разрабатывается в соответствии с формой, представленной в Приложении к данному Положению.

4.4.В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал**.** Формы представления могут быть различны:

* выступления (отчет) на заседании ПГ, педсовета;
* теоретический, методический и практический семинар;
* практикум;
* тренинг;
* мастер - класс;
* открытый урок, др.

4.5.Заместитель директора ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

4.6.Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

* доклада,
* реферата,
* статьи в журнале,
* программы,
* дидактического материала,
* методического пособия,
* составление методических рекомендаций;
* научно - методической разработки

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет ОУ и является доступным для использования другими педагогами.

4.6.Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

4.7.Документация педагогических работников по самообразованию:

* индивидуальный план работы по теме самообразования;
* ежегодный отчёт по теме самообразования;
* итоговый отчет по теме самообразования.

**5. Организация управления и контроля**

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется администрацией школы и Методическим Советом школы.

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют заместителю директора тему самообразования и индивидуальный план работы.

5.3. Ежегодно (в мае) педагогические работники представляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в избранной ими форме.

5.4. В конце учебного года Методический Совет подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников на очередном заседании.

5.5. Ежегодно Методический Совет проводит мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Тема  самообразования | Год работы по теме | Форма отчёта | Результат (конкретные изменения в работе педагогического работника/динамика/) |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.6. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7 ч.1 ст.48 Закона).

5.7. Педагогические работники несут ответственность

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
* за своевременное составление и представление заместителю руководителя отчета о работе по самообразованию.

*Приложение 1*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**  на заседании ЭМС.  Заместитель директора школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.В. Клестова  Протокол № \_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Утверждаю**  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.Н. Порываева  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Индивидуальный план самообразования педагога**

**МБОУ «Госконзаводская средняя общеобразовательная школа»**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

Ф.И.О. педагога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год окончания, название учебного заведения, специальность)

Категория:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата присвоения категории)

Педагогический стаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет, стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

Наличие электронного портфолио (да, нет)

Наличие сайта (адрес сайта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема самообразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи самообразования по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты самообразования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. **Планирование индивидуальной траектории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Уровень | Сроки | Результат как педагогический продукт | Форма презентации достижений |
| ***Изучение литературы, нормативно-правовых документов*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ***Разработка методических материалов*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ***Курсовая подготовка*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ***Участие в работе профессиональных объединений (ПГ, РМО)*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ***Семинары, мастер-классы, др.*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ***Обобщение опыта педагогической деятельности по теме*** | | | | |
|  |  |  |  |  |

Раздел II. **Результативность деятельности за год**

1. Повышение профессионального уровня:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема КПК (с названием заведения ДПО),  тема семинара, практикума, вебинара, ПГ, РМО | Уровень | Дата | Кол-во часов |
|  |  |  |  |

1. Изучены методические материалы по теме самообразования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | Автор | Источник |
|  |  |  |

1. Посещение уроков, занятий ВД, кл.часов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема и форма посещаемого мероприятия | Класс | Ф.И.О педагога | Дата посещения |
|  |  |  |  |

1. Проведение открытых уроков, занятий ВД, кл.часа, участие в предметной неделе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема урока, занятия | Класс/ы | Дата проведения |
|  |  |  |

1. Разработаны дидактические и методические материалы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | Класс | Тема урока, занятия |
|  |  |  |

1. Обобщение опыта работы по теме самообразования (выступление на педсовете, семинаре, заседании ПГ, РМО, НП конференции; публикация):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Уровень | Дата | Тема выступления, доклада, публикации |
|  |  |  |  |

1. Участие в олимпиадах, конкурсах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Уровень | Результат участия |
|  |  |  |

1. Использование современных образовательных технологий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название СОТ | Цель использования | Периодичность использования | Результативность |
|  |  |  |  |

1. Экспертная деятельность (работа в ЭМС, жюри)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Уровень |  |
|  |  |  |

Выводы по окончании работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проблемы, требующие дальнейшего решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 2.*

Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
5. Какой предполагается результат и форма его представления.